УТВЕРЖДЕНО
приказом РГВИА
от 26.09.2024 № 53

Федеральное архивное агентство
(Росархив)
федеральное казенное учреждение «Российский государственный военно-исторический архив»
(РГВИА)

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации федерального казенного учреждения «Российский государственный военно-исторический архив»

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд архива	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта; подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг; предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;	Директор; заместители директора; начальник финансового отдела – главный бухгалтер; заместитель начальника финансового отдела; начальник отдела инженерно-технического обеспечения; заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения	Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Подготовка обоснования об исследовании рынка начальной цены контракта Размещение документов о приемке и отчета об исполнении госконтракта в открытом доступе в ЕИС Усиление контроля должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных нарушений в РГВИА за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд архива	В течение года

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
	принятие исполнения поставщиком обязательств по государственному контракту, не соответствующих требованиям государственного контракта			
Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности архива, в том числе на платной основе	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги; незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги; требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентов оказания услуги; предоставление государственных услуг за обещанное (переданное) вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от заявителя	Директор; заместители директора; начальник отдела информационного обеспечения; заместитель начальника отдела информационного обеспечения; работники отдела информационного обеспечения, оказывающие государственные услуги (главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории); начальник отдела научно-справочного аппарата; заместитель начальника отдела научно-справочного аппарата; работники отдела научно-справочного аппарата, оказывающие государственные услуги (главный специалист, ведущий специалист).	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги Оптимизация перечня документов, материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права Осуществление систематического внутреннего контроля за соблюдением порядка, последовательности и сроков оказания государственных услуг, установленных действующими нормативными правовыми актами Использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
Расходование бюджетных ассигнований	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор; заместители директора; начальник финансового отдела – главный бухгалтер; заместитель начальника финансового отдела	Разъяснение работникам: – обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Исключение возможности единоличного принятия решений Проведение внутреннего финансового аудита	В течение года
Осуществление кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу; необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении работников архива о полноте и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор; заместители директора; начальники отделов; заместители начальников отделов	Проведение собеседования при приеме на работу директором/заместителем директора в присутствии руководителей структурных подразделений Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников РГВИА Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками архива, в отношении которых установлена обязанность по предоставлению сведений о доходах, утвержденных приказом Росархива Разъяснение работникам архива положений о мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	В течение года
Хранение и распределение материально-	Возможное использование своих служебных полномочий	Заместитель директора;	Осуществление систематического контроля	В течение года

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
технических ресурсов	при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей работников; искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	начальник отдела инженерно-технического обеспечения; заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения	наличия и сохранности закрепленного имущества Исключение ситуаций единоличного принятия решений Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для исключения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов	