УТВЕРЖДЕНО
Приказом РГВИА
от 12.09.2024 № 50

Кодекс этики и служебного поведения работников РГВИА

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного учреждения «Российский государственный военно-исторический архив» (далее – РГВИА) основан на положениях Конституции Российской Федерации, федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., а также общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников РГВИА.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками РГВИА своих должностных обязанностей, а также:

– служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

– ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

– способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

– выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками РГВИА и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Знание и соблюдение работниками РГВИА положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников РГВИА.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников РГВИА

2.1. Все работники РГВИА обязаны следовать следующим общим принципам и правилам служебного поведения:

– соблюдение высоких этических стандартов поведения;

– поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

– создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

– следование принципу добросовестной конкуренции;

– соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств.

2.2. Работники РГВИА должны**:**

– соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы РГВИА;

– осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности РГВИА;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– уведомлять директора РГВИА или своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимание по отношению к пользователям РГВИА;

– принимать решения, опираясь на достоверные знания, соблюдать последовательность в принятии решений и действий;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету РГВИА;

– гарантировать защиту конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными работнику при исполнении им должностных обязанностей;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами РГВИА меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности РГВИА, если это не входит в должностные обязанности работников;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе РГВИА, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работникам архива запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками архива в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью РГВИА и передаются работниками в установленном порядке в отдел организационно-методической работы.

2.4. Продвижение работников РГВИА на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в РГВИА, обязаны:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

– соблюдать принципы объективности и честности при принятии кадровых решений.

Работники, занимающие руководящие должности в РГВИА несут ответственность за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если им было известно о фактах нарушения, и они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников РГВИА

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники РГВИА должны воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

– грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с пользователями РГВИА.

3.2. Работники РГВИА призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники РГВИА должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями и коллегами.

3.3. Внешний вид работников РГВИА при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил служебного поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или архива и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в РГВИА, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками РГВИА положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.